

# Organizační řád IES FSV UK

---

## Úvod

Institut ekonomických studií FSV UK (dále IES FSV UK) zajišťuje na základě své vědeckovýzkumné a pedagogické činnosti plné univerzitní vzdělání (bakalářské, magisterské a doktorské) v oboru ekonomie a financí.

## Čl. 1. Základní ustanovení

IES FSV UK je součástí Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy (dále FSV UK). Pracovníci se řídí obecně platnými předpisy, zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, Statutem UK, Statutem FSV UK a dalšími vnitřními předpisy FSV. Smyslem tohoto organizačního řádu je specifikovat podmínky a pravidla, kterými se bude IES FSV UK řídit.

## Čl. 2 Pedagogická činnost

1. IES FSV UK zajišťuje výuku ekonomie a financí na všech stupních univerzitního vzdělání.
2. Program začíná bakalářským cyklem, který trvá standardně tři roky a má za cíl seznámit studenty se základy moderní teoretické ekonomie a vybavit je dalšími znalostmi a dovednostmi, odpovídajícím moderní ekonomii a financím. Na IES FSV UK existuje jeden studijní bakalářský program ekonomie a financí, jehož garantem je určený pracovník z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. Dále existuje anglická verze tohoto programu (Bachelor in Economics and Finance), jehož garantem je určený pracovník z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. Požadované specializační znalosti si student osvojuje volbou z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů.
3. Magisterský program trvá standardně dva roky a je orientováno na zásadnější osvojení moderních poznatků a metod v ekonomii a financích, které jsou jediným studijním oborem. Garantem je rovněž určený pracovník z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. V rámci oboru si student volí specializaci v rámci programu. Za rozvoj specializací nese odpovědnost garant programu. Aktuálními specializacemi jsou (i) ekonomická teorie a modelování a (ii) finance, finanční trhy a bankovníctví. V souladu s požadavky pracovního trhu, vědeckovýzkumným zaměřením učitelů a zájmem studentů může vedení IES FSV UK specializace rušit či naopak stanovovat nové podle potřeby. Stejně jako na bakalářské úrovni existuje anglická verze programu (Master in Economics and Finance), jehož garantem je určený pracovník z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. V této verzi se specializace nevolí. Dále existuje anglický magisterský obor Corporate Strategy and Finance společně s University of Strasbourg, jehož garantem je určený pracovník z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek.
4. Doktorské studium trvá standardně čtyři roky u interní formy a je určeno pro studenty, schopné pracovat ve vědě a výzkumu a věnovat se vysokoškolské pedagogické práci. Za organizaci, obsahové zaměření a celkové výsledky doktorského studia odpovídá garant, který je zároveň předsedou Oborové rady doktorského studia.

## Čl. 3. Organizace

1. IES FSV UK je rozdělen na katedry, sekretariát a Centrum doktorských studií IES FSV UK.
2. V rámci IES FSV UK existuje pět kateder:
  - katedra mikroekonomie a matematických metod
  - katedra makroekonomie a ekonometrie
  - katedra institucionální ekonomie
  - katedra financí a kapitálových trhů
  - katedra evropské ekonomické integrace a hospodářské politiky
3. Vedoucí těchto kateder jsou jmenováni děkanem FSV. Jsou podřízeni řediteli a automaticky se stávají členy vedení.

4. Vedoucí kateder plánují a zabezpečují kvalifikační růst pracovníků katedry a koordinují výzkumné týmy na katedrách. Vedoucí katedry má právo podle potřeby svolávat porady všech pedagogů účastnících se výuky, kterou katedra garantuje. Z těchto porad je pořizován zápis, který dostávají všichni členové kateder, resp. pozvaní pedagogové a ředitel.

5. V rámci IES FSV UK působí dále následující orgány:

- ředitel
- zástupce ředitele
- garanti
- tajemník
- vedení
- plénum
- vědecko-pedagogická rada
- oborová rada doktorského studia

#### **Čl. 4. Ředitel, zástupce ředitele, garanti a tajemník**

##### **1. Ředitel**

Pravomoc a odpovědnost ředitele je podrobně upravena v čl. 15 Statutu FSV UK. Ředitel se opírá se o vedení a sekretariát. Pro případ nepřítomnosti dle jeho pokynů plní stanovené úkoly zástupce ředitele. Při výkonu své funkce úzce spolupracuje se svým zástupcem a s tajemníkem.

##### **2. Zástupce ředitele**

- a) organizuje činnost pracoviště v běžných otázkách v době, kdy není přítomen ředitel
- b) bezprostředně organizuje a koordinuje výzkum
- c) koordinuje vědeckovýzkumnou činnost pracovníků vyplývající ze získaných českých i mezinárodních grantů, z plnění plánů osobního rozvoje pracovníků
- d) úzce spolupracuje s garantem doktorského studia v zájmu maximálního využití výzkumného potenciálu doktorandů
- e) shromažďuje a zpracovává návrhy na udělení cen pro pracovníky, studenty a absolventy za mimořádné výsledky, včetně tzv. studentských cen (např. Hlávková cena, Mimořádná cena rektora UK apod.)

##### **3. Garanti**

- a) zodpovídají za studijní plány, které dále podléhají kontrole ředitele
- b) spolupracují s ředitelem ohledně hodnocení kurzů a v určení personálního obsazení kurzů

##### **4. Tajemník**

- a) není bezprostředně podřízen vedoucím kateder
- b) podle pokynů či po dohodě s ředitelem zadává sekretariátu úkoly administrativně technického charakteru a kontroluje jejich plnění
- c) koordinuje optimalizaci využití finančních prostředků z různých zdrojů v zájmu maximální účinnosti a hospodárnosti
- d) odpovídá za sestavení rozvrhu a optimální využití učeben, včetně konzultačních a počítačových učeben
- e) je styčným pracovníkem pro jednání se správcem budovy v Opletalově ul.
- f) vykonává další činnosti, kterými jej ředitel po dohodě s ním pověřil

## **Čl. 5 Vedení**

1. Vedení je poradním orgánem ředitele. Jeho členy jsou ředitel, zástupce ředitele, vedoucí kateder, garanti studijních programů a tajemník.
2. Porady vedení
  - projednávají dokumenty a hlavní rozhodnutí týkající se celého IES FSV UK
  - mají iniciační, konzultační, koordinační a informační funkci v rámci řízení IES FSV UK
3. Porady vedení jsou svolávány ředitelem obvykle jednou za semestr. V naléhavých případech má kterýkoli z členů vedení právo vyzvat ředitele ke svolání mimořádné porady vedení.
4. Z porad vedení je pořizován zápis, který dostávají všichni jeho členové.

## **Čl. 6. Plénum**

1. Působnost pléna upravuje Statut FSV UK.
2. Ředitel může po projednání na vedení blíže vymezení základní otázky činnosti IES FSV UK, k nimž se má plénum vyslovovat, a to formou písemného rozhodnutí.
3. Z jednání pléna se pořizuje zápis, který obdrží všichni pracovníci a který je dostupný na webu FSV UK.
4. Ředitel svolává plénum nejméně jednou za semestr.

## **Čl. 7. Vědecko-pedagogická rada**

1. Je poradním orgánem ředitele.
2. Je tvořena ředitelem, vedoucími kateder, garanty bakalářského, magisterského a doktorského studia a předními externími vědeckými pracovníky, pedagogickými pracovníky a zástupci z praxe.
3. Zabývá se strategickými otázkami rozvoje, orientací vědy a výzkumu a zaměřením studia ve všech jeho formách.

## **Čl. 8. Sekretariát**

1. Sekretariát zajišťuje po administrativně technické stránce
  - koordinaci administrativně technických prací, včetně administrativy grantů jednotlivých pracovníků
  - výkon funkce ředitele, zástupce ředitele a tajemníka
  - další definované činnosti v rámci celého IES FSV UK, včetně public relations a kariérního poradenství
2. Členy sekretariátu jsou všichni administrativně-techničtí pracovníci IES FSV UK.

## **Čl. 9. Centrum doktorských studií**

1. Centrum doktorských studií IES FSV UK zajišťuje koordinaci činností týkajících se doktorských studijních programů, zapojení doktorských studentů do vědecko-pedagogické činnosti a podporu doktorských studentů v řešení jejich grantových projektů.

## **Čl. 10. Obecně prospěšné funkce**

1. Obecně prospěšnými funkcemi se rozumí takové funkce, které přispívají k realizaci základních i zabezpečujících činností realizovaných v rámci IES FSV UK, případně v rámci FSV UK či odborné komunity.
2. Obecně prospěšnými funkcemi jsou:
  - akademické funkce v rámci UK a FSV UK, včetně členství ve Vědecké radě FSV UK
  - vedoucí funkce v rámci IES FSV UK
  - členství v komisích FSV UK, např. ediční, disciplinární atd.
  - členství ve výkonných orgánech odborných sdružení

- editorství odborné řady či odborného časopisu
- aktivní členství v redakční radě významného odborného časopisu
- koordinace anglických placených programů
- garance mezinárodních styků IES FSV UK
- organizační garance doktorského studia
- organizace workshopů a konferencí
- doporučující dopisy pro absolventy IES FSV UK

#### **Čl. 10. Způsob odměňování pracovníků**

1. Odměňování pracovníků se řídí vnitřním mzdovým předpisem UK a navazujícími předpisy FSV UK.
2. Ředitel po projednání ve vedení stanoví pravidla, kterými se bude řídit výpočet výše úvazků, výše osobních příplatků a odměny pracovníků v závislosti na přijatých kritériích.
3. Ředitel může vyčlenit z prostředků určených na mzdy cílové odměny na řešení jednorázových úkolů.
4. Pracovníci jsou navíc odměňováni z prostředků grantů, na jejichž realizaci se podílejí.

#### **Čl. 11. Komunikace uvnitř IES FSV UK**

1. Pracovníci, zejména pak vedoucí pracovníci, dbají o rychlou a úplnou informovanost v záležitostech týkajících se odborných zájmů jejich spolupracovníků či provozu FSV UK, IES FSV UK, či jeho jednotlivých částí, a to zejména pomocí emailové korespondence a sdílených dokumentů.
2. Základními prostředky komunikace jsou porady a zápisy z nich, memoranda, písemná a ústní sdělení a zprávy zprostředkované nástěnkami či elektronickou poštou.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci vypisují svoje konzultační hodiny.

#### **Čl. 12. Komunikace navenek**

1. Pracovníci komunikují bez jakéhokoli omezení s dalšími jednotlivci i institucemi u nás i v zahraničí ve věcech týkajících se řešení jejich pedagogických a vědeckých úkolů. Pokud by z takových styků měly vyplynout jakékoli závazky pro IES FSV UK, musí předem získat souhlas ředitele.
2. V případě, že byla navázána dlouhodobější spolupráce se zahraniční institucí, informují o tom pracovníci pracovníka pověřeného koordinací mezinárodní spolupráce v rámci IES FSV UK.
3. Pracovníci předávají pracovníkovi, odpovědnému za organizaci vztahů IES FSV UK k veřejnosti, neprodleně všechny informace o své činnosti, které může využít při výkonu své funkce.

#### **Čl. 13. Reprezentace zájmu studentů**

1. Studenti IES FSV UK jsou reprezentováni senátory AS FSV UK, kteří jsou zároveň studenty na IES FSV UK. Senátoři mají právo se obracet se svými dotazy, žádostmi a náměty kdykoliv na vedoucí pracovníky IES FSV UK. Tito pracovníci jsou povinni na tyto podněty odpovědět.
2. Senátoři jsou zváni na ta jednání IES FSV UK, která se bezprostředně dotýkají jejich zájmu. Působí zde v roli pozorovatelů.

#### **Čl. 14. Závěrečná ustanovení**

1. Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení tohoto řádu, je rozhodnutí v této věci v pravomoci děkana FSV UK.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení děkanem FSV UK.

V Praze dne 14. října 2016

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.  
děkan FSV UK