

Organizační řád IES FSV UK

Úvod

Institut ekonomických studií FSV UK (dále IES) zajišťuje na základě vědeckovýzkumné a pedagogické činnosti plné universitní vzdělání (bakalářské, magisterské a doktorské) v oboru ekonomie a financí.

Čl. 1. Základní ustanovení

IES je součástí Univerzity Karlovy, Fakulty sociálních věd. Pracovníci se řídí obecně platnými předpisy, zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, Statutem UK, Statutem FSV UK a dalšími vnitřními předpisy FSV. Smyslem tohoto organizačního řádu je specifikovat podmínky a pravidla, kterými se bude IES řídit.

Čl. 2 Pedagogická činnost

1. IES zajišťuje výuku ekonomie a financí na všech stupních universitního vzdělání.

2. Program začíná bakalářským cyklem, který trvá tři až čtyři roky a má za cíl seznámit studenty se základy moderní teoretické ekonomie a vybavit je dalšími znalostmi a dovednostmi, odpovídajícím konkrétnímu zaměření. Na IES existuje jeden studijní bakalářský program ekonomie a financí, jehož garantem je určený pracovník IES z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. Dále existuje anglická verze tohoto programu (Bachelor in Economics and Finance), jehož garantem je určený pracovník IES z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. Požadované specializační znalosti si student osvojuje svobodnou volbou z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů.

3. Magisterský program trvá dva až tři roky a je orientováno na zásadnější osvojení moderních poznatků a metod v ekonomii a financích, které jsou jediným studijním programem. Garantem je rovněž určený pracovník IES z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. V rámci oboru si student povinně volí, příp. je mu vedením IES podle kapacity kateder a učitelů přidělena, specializaci v rámci programu. Za rozvoj specializací nese odpovědnost pověřený pracovník IES z řad vedoucích kateder, příp. profesorů (docentů) na plný úvazek. Takovými specializacemi jsou (i) finance a bankovníctví, (ii) ekonomická teorie a (iii) hospodářská politika a evropská ekonomická integrace. V souladu s požadavky pracovního trhu, vědeckovýzkumným zaměřením učitelů a zájmem studentů může vedení IES specializace rušit či naopak stanovovat nové podle potřeby. Stejně jako na bakalářské úrovni existuje anglická verze programu (Master in Economics and Finance), jehož garantem je určený pracovník IES z řad profesorů a docentů zaměstnaných na plný úvazek. V této verzi se specializace nevolí.

4. Doktorské studium trvá nejméně tři roky u interní formy a je určeno pro studenty, schopné pracovat ve vědě a výzkumu a věnovat se vysokoškolské pedagogické práci. Za organizaci, obsahové zaměření a celkové výsledky doktorského studia odpovídá pracovník IES určený vedením IES, jenž se řídí pokyny ředitele IES.

Čl. 3. Organizace

1. IES je rozdělen na pět kateder:

- katedra mikroekonomie a matematických metod
- katedra makroekonomie a ekonometrie
- katedra institucionální ekonomie
- katedra financí a kapitálových trhů
- katedra evropské ekonomické integrace a hospodářské politiky

2. Vedoucí těchto kateder jsou jmenováni děkanem FSV. Jsou podřízeni řediteli IES, automaticky se stávají členy vedení IES. Nesou odpovědnost za výuku všech předmětů obsažených ve studijních plánech, za organizaci zkoušek a průběžnou inovaci pedagogické dokumentace (zejména sylabů jednotlivých předmětů). Plánují a zabezpečují kvalifikační růst pracovníků katedry a institucionální výzkum. Ředitel IES může jmenovat zástupce vedoucích kateder z řad pracovníků příslušných kateder. Vedoucí katedry má právo podle potřeby svolávat

porady všech pedagogů účastnících se výuky, kterou katedra garantuje. Z těchto porad je pořizován zápis, který dostávají všichni členové kateder, resp. pozvaní pedagogové a ředitel IES.

3. V rámci IES působí dále následující orgány:

- ředitel Institutu
- zástupce ředitele Institutu
- tajemník
- vedení Institutu
- plénum Institutu
- vědecko-pedagogická rada

Čl. 4. Ředitel, zástupce ředitele a tajemník IES

1. Ředitel

Pravomoc a odpovědnost ředitele je podrobně upravena v čl. 15 Statutu FSV. Ředitel se opírá se o vedení Institutu a sekretariát Institutu. Pro případ nepřítomnosti dle jeho pokynů plní stanovené úkoly zástupce ředitele. Při výkonu své funkce úzce spolupracuje se svým zástupce a s tajemníkem.

2. Zástupce ředitele

- a) organizuje činnost pracoviště v běžných otázkách v době, kdy není přítomen ředitel
- b) úzce spolupracuje s pracovníkem pověřeným organizací doktorského studia v zájmu maximálního využití výzkumného potenciálu interních doktorandů
- c) bezprostředně organizuje a koordinuje institucionální výzkum IES
- d) koordinuje vědeckovýzkumnou činnost pracovníků IES (či kolektivů pracovníků) vyplývající ze získaných českých i mezinárodních grantů, z plnění plánů osobního rozvoje pracovníků
- e) odpovídá za včasný a řádný přenos informací mezi odděleními vědy FSV a vedením IES
- p) spolu s garanty studijních programů sestavuje pro vedení IES návrhy na úpravu studijních plánů bakalářského a magisterského studia

3. Tajemník

- a) není bezprostředně podřízen vedoucím kateder
- b) odpovídá za sestavení rozvrhu a optimální využití učeben, konzultačních místností a počítačových pracovišť
- c) podle pokynů či po dohodě s ředitelem Institutu zadává sekretariátu úkoly administrativně technického charakteru a kontroluje jejich plnění
- d) je styčným pracovníkem pro jednání se správcem budovy v Opletalově ul.
- e) vykonává další činnosti, kterými jej ředitel po dohodě s ním pověří
- f) koordinuje optimalizaci využití finančních prostředků získaných pro výzkum z různých zdrojů v zájmu maximální účinnosti a hospodárnosti
- g) vede příslušnou evidenci výsledků výzkumu i čerpání finančních prostředků a předkládá řediteli návrhy na svolání schůzek, seminářů a konání dalších akcí
- h) shromažďuje (případně sám iniciuje) všechny návrhy na udělení cen pro pracovníky, studenty a absolventy za mimořádné výsledky, včetně tzv. studentských cen (např. Hlávková cena, Mimořádná cena rektora UK apod.)

Výkonem činností uvedených pod body b) až h) může být pověřen jiný pracovník IES.

Čl. 5 Vedení IES

1. Vedení Institutu je poradním orgánem ředitele. Jeho členy jsou ředitel, zástupce ředitele, vedoucí kateder, garanti studijních programů a tajemník.

2. Porady vedení

- projednávají dokumenty a rozhodovací problémy týkající se celého Institutu
- mají iniciační, konzultační, koordinační a informační funkci v rámci řízení celého Institutu

3. Porady vedení jsou svolávány ředitelem minimálně jednou za semestr. V naléhavých případech má kterýkoli z členů vedení právo vyzvat ředitele ke svolání mimořádné porady vedení.

4. Z porad vedení je pořizován zápis, který dostávají všichni jeho členové.

Čl. 6. Plénum Institutu

1. Působnost pléna Institutu upravuje Statut FSV.

2. Ředitel Institutu může po projednání na vedení IES blíže vymezit základní otázky činnosti Institutu, k nimž se má Plénum vyslovovat, a to formou písemného rozhodnutí.

3. Z jednání pléna Institutu se pořizuje zápis, který obdrží všichni pracovníci Institutu a který je dostupný na webových stránkách FSV UK.

4. Ředitel svolává plénum nejméně jednou za semestr.

Čl. 7. Vědecko-pedagogická rada Institutu

1. Je poradním orgánem ředitele IES.

2. Je tvořena ředitelem, vedoucími kateder, pracovníkem odpovědným za doktorské studium a předními externími vědeckými pracovníky, pedagogickými pracovníky a zástupci z praxe.

3. Zabývá se strategickými otázkami rozvoje IES, orientací vědy a výzkumu a zaměřením studia ve všech jeho formách.

Čl. 8 Sekretariát IES

1. Sekretariát Institutu zajišťuje po administrativně technické stránce

- výkon funkce ředitele, zástupce ředitele a tajemníka

- koordinaci administrativně technických prací na Institutu, včetně prací vyplývajících z grantů jednotlivých pracovníků

- další definované činnosti v rámci celého Institutu

2. Členy sekretariátu jsou všichni administrativně techničtí pracovníci Institutu.

Čl. 9. Vědecká činnost

1. Celkové vědecké zaměření Institutu se stanovuje v souladu se Statutem FSV na základě jednání vědecko-pedagogické rady IES. Při zpracování návrhu tohoto zaměření pro vědeckou radu FSV bere ředitel Institutu v úvahu schválené osobní plány pracovníků.

2. Vědecká činnost na Institutu je zajišťována formou plnění záměrů výzkumného záměru FSV a dalších forem celofakultního výzkumu, zahraničních i českých grantů, včetně interních grantů GAUK.

Čl. 10. Obecně prospěšné funkce

1. Obecně prospěšnými funkcemi se rozumí takové funkce, které přispívají k realizaci základních i zabezpečujících činností realizovaných v rámci Institutu, případně FSV.

2. Obecně prospěšnými funkcemi jsou:

- akademické funkce v rámci UK a FSV, včetně členství v Akademickém senátu, ve Vědecké radě FSV a ve Vědeckopedagogické radě IES

- vedoucí funkce v rámci Institutu

- členství v komisích FSV, např. ediční, disciplinární atd.

- editorství odborné řady či časopisu vydávaného FSV
- výuka v rámci tzv. Univerzity třetího věku
- vedení řádně ustavených komisí Institutu
- garance vztahů Institutu k veřejnosti (public relations) a zájemcům o studium
- garance mezinárodních styků Institutu
- garance odborných seminářů Institutu
- koordinace placených programů
- organizační garance doktorského studia

Čl. 12. Způsob odměňování pracovníků

1. Odměňování pracovníků se řídí vnitřním mzdovým předpisem UK a navazujícími předpisy FSV.
2. Ředitel Institutu může po projednání ve vedení stanovit pravidla, kterými se bude řídit osobní příplatky a odměny pracovníků v závislosti na přijatých kritériích.
3. Ředitel Institutu může vyčlenit z prostředků určených na mzdy cílové odměny na řešení jednorázových úkolů.
4. Pracovníci jsou navíc odměňováni z prostředků grantů, na jejichž realizaci se podílejí.

Čl. 13. Komunikace uvnitř Institutu

1. Pracovníci Institutu, zejména pak vedoucí pracovníci, dbají o rychlou a úplnou informovanost v záležitostech týkajících se odborných zájmů jejich spolupracovníků či provozu FSV, IES, či jeho jednotlivých částí.
2. Základními prostředky odborné komunikace uvnitř Institutu jsou porady k řešení výzkumných úkolů či ke koncipování a realizaci studijních programů a webová stránka IES.
3. Základními prostředky komunikace týkající se provozu FSV, IES či jeho jednotlivých částí jsou porady a zápisy z nich, memoranda, písemná a ústní sdělení a zprávy zprostředkované nástěnkami či elektronickou poštou.
4. Všichni pedagogičtí a vědeckí pracovníci IES vypisují konzultační hodiny.

Čl. 14. Komunikace navenek

1. Pracovníci IES komunikují bez jakéhokoli omezení s dalšími jednotlivci i institucemi u nás i v zahraničí ve věcech týkajících se řešení jejich pedagogických a vědeckých úkolů. Pokud by z takových styků měly vyplynout jakékoli závazky pro Institut, musí předem získat souhlas ředitele.
2. V případě, že byla navázána dlouhodobější spolupráce se zahraniční institucí, informují o tom pracovníci IES pracovníka pověřeného koordinací mezinárodní spolupráce v rámci IES.
3. Pracovníci IES předávají pracovníkovi, odpovědnému za organizaci vztahů IES k veřejnosti, neprodleně všechny informace o své činnosti, které může využít při výkonu své funkce.

Čl. 15. Reprezentace zájmu studentů

1. Studenti IES jsou reprezentováni těmi senátory AS FSV UK, kteří jsou studenty na IES. Senátoři mají právo se obracet se svými dotazy, žádostmi a náměty kdykoliv na vedoucí pracovníky IES. Tito pracovníci jsou povinni na tyto podněty odpovědět.
2. Senátoři jsou zváni na ta jednání IES, která se bezprostředně dotýkají jejich zájmu. Působí zde v roli pozorovatelů s poradním hlasem.

Čl. 16. Závěrečná ustanovení

1. Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení tohoto řádu, je rozhodnutí v této věci v pravomoci děkana FSV.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení děkanem FSV.

V Praze dne x. x. 2011

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.
Děkan UK FSV